

Приложение № 1

к приказу от «09» января 2023 г. № 1/1

Утверждаю:

Генеральный директор

ООО «БИТСЕРВИС»

А.В. Белоглазов

«09» января 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И
ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ**

**Общество с ограниченной ответственностью
«БИТСЕРВИС»**

РАЗРАБОТАЛ:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Инженер по охране труда и промышленной безопасности	В.С. Зайцева		09.01.2023

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор по развитию	А.А. Нечаев		09.01.2023
Главный инженер	Е.В. Зуев		09.01.2023

Пермь – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Политика и цели по охране труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.....	5
III. Планирование СУОТиПБ.....	7
IV. Обеспечение функционирования СУОТиПБ.....	8
V. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда и промышленной безопасности.....	9
VI. Функционирование СУОТиПБ.....	18
VII. Управление документами СУОТиПБ.....	24
VIII. Улучшение функционирования СУОТиПБ.....	31
IX. Заключительные положения.....	32

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе управления охраной труда и промышленной безопасностью (далее – Положение о СУОТиПБ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

2. Положение о СУОТиПБ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда и промышленной безопасности.

3. Целью внедрения системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ООО «БИТСЕРВИС» (Далее – Общество) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Общества; создание благоприятных условий труда, как средство гармонизации трудовых отношений.

4. Функционирование СУОТиПБ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТиПБ и безопасности производства.

5. СУОТиПБ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в ООО «БИТСЕРВИС», предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда и промышленной безопасности на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТиПБ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда и промышленной безопасности;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТиПБ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

6. Действие СУОТиПБ распространяется на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

СУОТиПБ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении. Установленные СУОТиПБ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов.

7. СУОТиПБ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Общества.

8. Положение о СУОТиПБ утверждается приказом по ООО «БИТСЕРВИС».

9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

10. Политика в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (далее – Политика по ОТПБООС) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды и добровольно принятых на себя обязательств.

11. Политика по ОТПБООС является отдельным локальным актом ООО «БИТСЕРВИС», в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

12. В ООО «БИТСЕРВИС» производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по ОТПБООС.

13. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТиПБ.

14. Политика по ОТПБООС доступна всем работникам ООО «БИТСЕРВИС», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации. Работников информируют о политике по ОТПБООС в рамках СУОТиПБ.

15. Руководство ООО «БИТСЕРВИС» оценивает политику по ОТПБООС на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТиПБ.

16. Основные цели по охране труда (далее – цели) содержатся в Политике по ОТПБООС и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом VI настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

17. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, на основе измеримых показателей.

18. Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики производственной деятельности ООО «БИТСЕРВИС», размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

19. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
 - применимых норм;
 - результатов оценки рисков;
 - результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

20. Руководство ООО «БИТСЕРВИС» ежегодно пересматривает цели, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

21. При планировании достижения целей руководство ООО «БИТСЕРВИС» определяет:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТиПБ

22. При планировании СУОТиПБ в ООО «БИТСЕРВИС» определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТиПБ по безопасности.

23. Планирование мероприятий по реализации процессов в ООО «БИТСЕРВИС» производится ежегодно и утверждается генеральным директором Общества (далее – План).

24. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТиПБ работодателю при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используют передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности ООО «БИТСЕРВИС», а также требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

25. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТиПБ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда и промышленной безопасности;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);
- в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

26. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утв. приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н.

27. В Плане отражаются:

- а) наименование мероприятий в ООО «БИТСЕРВИС»;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТиПБ

28. Для обеспечения функционирования СУОТиПБ ООО «БИТСЕРВИС»:

- а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов;
- б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

29. ООО «БИТСЕРВИС» информирует работников в рамках СУОТиПБ:

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

30. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- е) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

31. Организация работ по созданию, применению и обеспечению функционирования СУОТиПБ и достижение соответствующих целей по охране труда включает в себя:

- Распределение обязанностей и ответственности по охране труда;
- Участие работников и выбранных ими представителей;
- Создание комиссии по охране труда;
- Подготовка и обучение персонала;
- Разработка документации СУОТиПБ;
- Обмен информацией, участие и консультирование.

32. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда и промышленной безопасности – в соответствии с требованиями трудового законодательства генеральный директор ООО «БИТСЕРВИС» осуществляет общее руководство охраной труда (определяет собственную политику в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды; выбирает необходимую систему охраны труда и промышленной безопасности, управляет системой и непрерывно совершенствует её). Ответственным за организацию работы по охране труда и промышленной безопасности в Обществе является инженер по охране труда и промышленной безопасности.

33. Распределение обязанностей по созданию здоровых и безопасных условий труда между должностными лицами организации, а также ответственность за их обеспечение отражаются в трудовых договорах, должностных инструкциях работников и распорядительных документах руководства. Основной груз обязанностей по обеспечению охраны труда и промышленной безопасности лежит на руководстве организации и руководителей подразделений.

34. Руководители подразделений и служб организуют на подчиненных участках работ работу по охране труда так же, как и по всем другим направлениям: путем распределения должностных и функциональных обязанностей работников, стимулирования их работы, обеспечение контроля, распределение обязанностей в области охраны труда закрепляются в локальных нормативных актах (приказ, распоряжение, Положение о распределении обязанностей в области охраны труда) с которыми работников знакомят под подпись.

35. Обязанности работников излагаются в ИОТ, которые разрабатываются на основе действующих межотраслевых и отраслевых типовых ИОТ руководителями подразделений и служб совместно со службой по охране труда и утверждаются руководством организации.

36. Участие работников и их представителей – участие работников является важнейшим элементом системы управления охраной труда в Обществе.

37. Руководство должно привлекать работников и их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия в процессе возможных аварий.

38. Руководство организации должно так организовать мероприятия для работников и их представителей по охране труда, чтобы они имели время и возможности для активного участия в процессах организации, планирования и реализации мероприятий СУОТиПБ.

39. По инициативе руководства или работников в Обществе создается Комиссия по охране труда, которая организует проведение совместных действий по охране труда руководства и работников. Комиссия является составной частью СУОТиПБ в организации.

40. Обязанности в сфере охраны труда:

Генеральный директор:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и промышленной безопасности;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТиПБ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

Генеральный директор через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда и промышленной безопасности в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Инженер по охране труда и промышленной безопасности:

- организует функционирование системы управления охраной труда и промышленной безопасностью;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда и промышленной безопасности у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда и промышленной безопасности;
- контролирует соблюдение требований охраны труда и промышленной безопасности у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев, и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и промышленной безопасности, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТиПБ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда и промышленной безопасности;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда и промышленной безопасности между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда и промышленной безопасности;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

Главный инженер:

- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда и промышленной безопасности, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения работодателя;
- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств старшим мастерам (мастерам) по сложным работам в бурении и ТКРС (Далее – Мастера);
- контролирует правильное применение Мастерами выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в производственной бригаде;
- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья членов производственной бригады и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов производственной бригады;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с членами производственной бригады, и профессиональных

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

заболеваний членов производственной бригады, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует руководителя структурного подразделения работодателя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- несет ответственность за невыполнение Мастерами требований охраны труда и промышленной безопасности.

VI. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТиПБ

1. Специальная оценка условий труда

41. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

42. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

43. Результаты специальной оценки условий труда используются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Оценка профессиональных рисков

44. Управление профессиональными рисками в ООО «БИТСЕРВИС» представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

45. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утв. приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36.

46. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности ООО «БИТСЕРВИС», но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

47. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

48. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю необходимо определять с учетом характера деятельности ООО «БИТСЕРВИС» и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утв. приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926.

49. ООО «БИТСЕРВИС» обязано обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

50. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в ООО «БИТСЕРВИС» опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

51. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в ООО «БИТСЕРВИС» осуществляются в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса РФ.

52. Ответственность за организацию медосмотров в ООО «БИТСЕРВИС» возложена на инженера по охране труда и промышленной безопасности.

53. Согласно требованиям Трудового кодекса ООО «БИТСЕРВИС» обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 ТК работодатель обязан отстранить от работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

4. Проведение обучения работников

54. Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда в ООО «БИТСЕРВИС» осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утв. постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

55. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации ООО «БИТСЕРВИС» обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае непрохождения ими в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК.

5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

56. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ООО «БИТСЕРВИС» установлен порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты в ООО «БИТСЕРВИС».

57. ООО «БИТСЕРВИС» разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

58. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

59. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6. Санитарно-бытовое обеспечение работников

60. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на инженера по охране труда и промышленной безопасности.

61. Обществом оборудуются санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

62. В ООО «БИТСЕРВИС» оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой водой.

7. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

63. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ООО «БИТСЕРВИС» обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

64. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

8. Обеспечение социального страхования работников

65. Работники ООО «БИТСЕРВИС» подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

66. ООО «БИТСЕРВИС» обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

67. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ООО «БИТСЕРВИС» устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядка действий в случае их возникновения.

68. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

69. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в ООО «БИТСЕРВИС» устанавливаются:

- а) порядок расследования аварий;
- б) порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- в) порядок рассмотрения микротравм.

70. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ_иПБ

71. Система организации делопроизводства в аппарате управления Общества устанавливается локальной Инструкцией по делопроизводству.

72. Ответственность за организацию документооборота Системы управления Общества несут структурные подразделения по вопросам делопроизводства Общества.

73. Координацию работ по управлению документацией Системы управления осуществляют инженер по охране труда и промышленной безопасности и главный инженер Общества в соответствии с должностными инструкциями.

74. Документация Системы управления подразделяется на внешнюю и внутреннюю.

75. Внедрение, учет и контроль исполнения требований внешней и внутренней документации осуществляются в соответствии с инструкциями по делопроизводству Общества.

76. В Обществе ежегодно актуализируются номенклатуры дел по вопросам промышленной безопасности и охраны труда с указанием сроков хранения внутренней и внешней нормативной документации.

77. Внешняя документация Системы управления участвует в документообороте по вопросам обеспечения промышленной безопасности и охраны труда между Обществом и любыми внешними заинтересованными сторонами, включая федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации и их территориальные подразделения, сторонние организации и физические лица.

78. Внешняя документация включает:

- Федеральные законы Российской Федерации, приказы, постановления Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации;
- нормативные и распорядительные документы федеральных органов исполнительной власти и их территориальных подразделений;
- стандарты (межгосударственные и национальные), технические регламенты;
- технические условия на продукцию, сырье и материалы;
- договоры (контракты) со сторонними организациями и документы о закупках;
- акты-предписания по результатам проверок со стороны государственных надзорных органов;
- иски, рекламации, претензии по вопросам промышленной безопасности и охраны труда;

- иные документы от сторонних организаций и физических лиц.

79. Управление внешней документацией включает ее идентификацию, анализ, регистрацию, распространение и актуализацию в целях полного и своевременного учета требований законодательных и надзорных органов, а также учета интересов сторонних организаций и заинтересованных лиц в рамках действующей Системы управления.

80. Внешняя документация регистрируется, маркируется, копируется, распределяется и рассылается канцелярией по реестру в соответствии с требованиями инструкций по делопроизводству аппарата управления и региональных структурных подразделений Общества.

81. Под внутренней документацией Системы управления понимаются локальные документы Общества по вопросам обеспечения промышленной безопасности и охраны труда.

82. Внутренняя документация Системы управления учитывает существующие документы других частей административной системы управления Общества.

83. Уровни внутренней документации Системы управления представлены на рисунке 1.



Рисунок 1. Внутренняя документация Системы управления

Внутренняя документация Системы управления состоит из 5 уровней:

Политика – описывает миссию, стратегические цели и задачи Общества в области промышленной безопасности и охраны труда;

Руководство – описывает организационную структуру, основные элементы и принципы функционирования Системы управления;

Процедуры Системы управления – детально регламентированы в стандартах организации, локальных нормативно-методических документах и инструкциях, определяющих порядок выполнения отдельных операций, требования к средствам их выполнения, квалификации персонала и ответственным лицам;

Программы и планы – содержат сведения о планируемых к внедрению мероприятиях, сроках, необходимых ресурсах, ответственных исполнителях, целевых и плановых показателях; отчеты – содержат аналитическую информацию о состоянии промышленной безопасности и охраны труда;

Записи – осуществляются с целью документального контроля действий, предусмотренных законодательными требованиями, а также требованиями процедур, положений и рабочих инструкций.

84. Требования, положения и элементы Системы управления документированы в форме Политики, настоящего Положения и процедур, систематизированы и доступны для заинтересованных сторон.

85. В Обществе реализуются единые требования к разработке, оформлению, обозначению, согласованию, утверждению, распространению, учету и хранению всех внутренних документов и данных по вопросам промышленной безопасности и охраны труда, определенные инструкциями по делопроизводству Общества, а также «Типовой инструкцией о порядке подготовки организационной структуры управления предприятия, положений о структурных подразделениях и должностных инструкций» Общества.

86. Внутренние документы Общества, регламентирующие вопросы обеспечения промышленной безопасности и охраны труда, подлежат анализу специалистом по охране труда и главным инженером Общества на соответствие требованиям настоящего Руководства, а также действующего законодательства Российской Федерации и определяются как “контролируемые документы”.

87. Ответственность за согласование контролируемых документов несет руководитель структурного подразделения-разработчика.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

88. Перечень контролируемых копий внутренней документации Системы управления согласовывается в аппарате управления Общества.

89. Актуализация и поддержание в контролируемых условиях внутренней документации Системы управления устанавливаются Приложением Е к настоящему Руководству.

90. Главный инженер Общества, отделы делопроизводства аппарата управления Общества, руководители структурных подразделений в лице ответственных исполнителей организуют разработку и поддерживают в рабочем состоянии документированные процедуры Системы управления.

91. Взаимодействие структурных подразделений Общества при разработке и управлении внутренней документацией Системы управления представлено в таблице 1.

Таблица 1. Взаимодействие структурных подразделений Общества при разработке и управлении внутренней документацией Системы управления

Документация	Исполнитель	Соисполнитель
Политика Общества в области промышленной безопасности и охраны труда	Инженер по охране труда и промышленной безопасности Общества	-
Руководство по Системе управления	Генеральный директор Общества	-
Стандарты Общества, локальные нормативно-методические и нормативно-инструктивные документы в части вопросов промышленной безопасности и охраны труда	Структурные подразделения аппарата управления Общества	Инженер по охране труда и промышленной безопасности Общества и главный инженер Общества

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

Документация	Исполнитель	Соисполнитель
Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников	Структурные подразделения аппарата управления Общества	Инженер по охране труда и промышленной безопасности Общества, главный инженер Общества, структурное подразделение, координирующее вопросы организации труда и заработной платы Общества
Программы организационных и инженерно-технических мероприятий по обеспечению промышленной безопасности и охраны труда	Инженер по охране труда и промышленной безопасности Общества	Главный инженер общества
Ежегодный доклад Общества о состоянии промышленной безопасности, охраны труда	Инженер по охране труда и промышленной безопасности Общества	Главный инженер Общества
Записи: журналы, акты, протоколы т. д.	Инженер по охране труда и промышленной безопасности Общества	Главный инженер Общества

92. Порядок выпуска внутренней документации определяется инструкциями по делопроизводству аппарата управления Общества.

93. Требования к содержанию и оформлению организационно-распорядительных документов устанавливаются инструкциями по делопроизводству аппарата управления Общества.

94. Стандарты Общества и инструкции в области промышленной безопасности и охраны труда (далее – стандарты организации и инструкции) разрабатываются с целью установления локальных правил, норм, требований и процедур, регламентирующих деятельность и взаимоотношения структурных подразделений Общества.

95. Инструкции по охране труда Общества разрабатываются в соответствии с Типовыми инструкциями для рабочих основных профессий.

96. Стандарты Общества и инструкции разрабатываются структурными подразделениями Общества (автором процедуры) по согласованию с главным инженером Общества – в аппарате управления Общества.

97. Методическое руководство (помощь) при разработке стандартов организации и инструкций по вопросам промышленной безопасности и охраны труда, а также организацию их внедрения осуществляют специалист по охране труда и главный инженер Общества. При этом соответствие построения и оформления стандартов предприятия и инструкций установленным требованиям, утверждение, регистрацию (кодирование) обеспечивает отделы делопроизводства аппарата управления.

98. Требования к построению, изложению, содержанию и оформлению стандартов Общества и инструкций устанавливаются ГОСТ Р 1.5.

99. Порядок обозначения и регистрации (кодирования) стандартов организации и инструкций устанавливается ГОСТ Р 1.5.

100. Применению в Обществе подлежат утвержденные стандарты организации и инструкции, введенные в действие приказом по Обществу и прошедшие регистрацию в отделах делопроизводства.

101. Стандарты Общества и инструкции прекращают свое действие в связи:

- с их отменой;
- с вводом в действие вновь утвержденных стандартов Общества взамен действующих;
- с истечением срока действия, на который они были изданы.

102. Тираж и распространение утвержденной документации определяет подразделение-разработчик совместно с главным инженером Общества.

103. Обеспечение производственной деятельности Общества нормативными документами и информацией о сроках их действия, вносимых изменениях осуществляют отделы делопроизводства.

104. Порядок приобретения и обеспечения подразделений Общества межгосударственными, государственными, отраслевыми стандартами, правилами безопасности, правилами по охране труда, санитарными нормами и правилами, техническими условиями, стандартами организации, а также информацией о действующих, вновь утвержденных, замененных,

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

отмененных нормативных документах и изменениях к ним устанавливается инженером по охране труда и промышленной безопасности Общества.

105. В Обществе действует процедура ознакомления персонала с перечнем нормативно-технических документов, знание которых обязательно для руководителей и специалистов Общества. Актуализацию данного перечня осуществляет инженер по охране труда и промышленной безопасности Общества.

106. В качестве особого вида документов СУОТиПБ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТиПБ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТиПБ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТиПБ.

VIII. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТиПБ

107. В целях улучшения функционирования СУОТиПБ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

108. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТиПБ является одним из этапов функционирования СУОТиПБ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТиПБ, так и СУОТиПБ в целом.

109. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТиПБ определен в ООО «БИТСЕРВИС» с учетом специфики деятельности Общества.

110. Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

111. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТиПБ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда и промышленной безопасности;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТиПБ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТиПБ.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

112. Положение о СУОТиПБ ООО «БИТСЕРВИС» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда и промышленной безопасности.

113. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2007.

114. При разработке данного Положения использованы документы:

- приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».